

Titlu: PRIMĂRIA COMUNEI GHERGHITA, județul PRAHOVA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Data publicării anunțului: 08.11.2023

Posturi scoase la concurs:

Inspector, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT AGRICOL,CADASTRU - 180733

Condiții de participare:

Pentru Inspector - Clasa I, COMPARTIMENT AGRICOL,CADASTRU - 180733

Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu:

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică pentru Inspector, Clasa: I, Grad: debutant, COMPARTIMENT AGRICOL,CADASTRU - 180733

1. Constituția României, republicată

cu tematica Drepturile, libertăți și îndatoriri fundamentale

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și combaterea incitării la ură și discriminare . Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament . Definiții în această materie . Egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei în domeniul muncii . Egalitatea de șanse între bărbați și femei în domeniul în ceea ce privește participarea la luarea de decizii

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul functionarilor publici . Functia publica și functionarul Public

5. H.G. nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica Atributiile comisiei ; Modul de stabilire a dreptului de proprietate

6. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan Vanzarea si cumpararea terenurilor . Exercitarea dreptului de preempțiune

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 13.12.2023 09:00, PRIMARIA GHERGHITA

Perioada de depunere a dosarelor: 08.11.2023 27.11.2023

Persoane de contact:

BUDUROI, IULICA, P. SECRETAR GENERAL, 0244474662, 0244474662, achizitii@primariacomuneigherghita.ro

COMUNA GHERGHITA

Aprobat,

Compartiment :

Primar,

Registru Agricol, Cadastru, Fond Funciar

NICHITA MIHAIL

FISA POSTULUI

INSPECTOR clasa I grad profesional DEBUTANT

A. Informatii generale privind postul :

1. Nivelul postului : functie publica de executie
2. Denumirea postului : INSPECTOR
3. Gradul/treapta profesional/profesionala : DEBUTANT
4. Scopul principal al postului : intocmeste lucrarile prevazute pentru aplicarea legilor fondului funciar si de cadastru, conform prevederilor legale ;
5. Denumire functie publica : INSPECTOR

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate : Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
2. Perfectionari/specializari :
3. Cunoastinte de operare programare pe calculator(necesitate si nivel) : operare pe calculator la nivel mediu ;
4. Limbi straine : nu este cazul ;
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : gandire analitica si conceptuala, lucrul sub presiunea timpului si in conditii de stres, folosire eficienta a resurselor puse la dispozitie, capacitate de comunicare, lucrul in echipa, integritate, conduita morala, loialitate, etc. ;
6. Cerinte specifice :
 - a) La locul de munca : birou si teren – in sectorul de competenta ;
 - b) Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore/saptamana conform programului unitatii administrativ-teritoriale ;
7. Competenta manageriala (cunoastinte management, calitati si aptitudini managerial): nu este cazul;

C. Atributiile postului :

1. Atributii specifice postului :

- intocmeste lucrarile prevazute pentru aplicarea Legii nr. 18/1991, republicata, a Legii nr. 1/2000 si a Legii 247/2005 privind fondul funciar cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii 341/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, ale legii 165/2013, cu modificarile si completarile ulterioare;
- intocmeste toate lucrarile prevazute de Legea cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, privind buna desfasurare a lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor, in sistemul integrat de cadastru si carte funciara, pe sectoarele cadastrale;
- stabileste intalniri cu proprietarii de terenuri in vederea clarificarii unor situatii privind terenurile ;
- participa impreuna cu topograful la masuratorile efectuate in teren privind fondul funciar;
- informeaza cetatenii si urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare referitoare la carantina fitosanitara, combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor ;
- efectueaza activitate de relatii cu publicul si ofera consultanta de specialitate ;
- sprijina producatorii agricoli in activitatea de avertizare si combaterea daunatorilor potrivit buletinelor de avertizare emise de unitatile de profil ;
- urmareste modul de utilizare a pasunii Comunei Gherghita ;
- intocmeste toata documentatia prevazuta de Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea ADS ;
- executa lucrarile privind recensamintele generale agricole precum si recensamintele de sondaj ;
- participa la constatarea pagubelor cauzate culturilor agricole si animalelor ;
- colaboreaza cu celelalte compartimente ale primariei, cu specialistii de la Directia Agricola, O.C.P.I., etc. , in rezolvarea problemelor de fond funciar si agricultura ;
- participa la evaluarea productiei la culturile vegetale ;
- primeste si rezolva in termen cererile, sesizarile si reclamatiiile cetatenilor ;
- primeste si rezolva in termen cererile, sesizarile si reclamatiiile cetatenilor ;
- ia masuri de arhivare si predare a documentelor create, la arhiva Primariei ;
- inlocuieste, pe perioada concediului de odihna, maternitate, boala, personalul din cadrul compartimentului ;
- exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotarari ale Consiliului Local sau Dispozitii ale primarului ori primite de la sefii ierarhici ;
- raspunde de exactitatea, corectitudinea si incadrarea in termenele prevazute la indeplinirea lucrarilor incredintate ;

- raspunde de respectarea normelor privind pastrarea secretului de stat si de serviciu ;
- raspunde de pastrarea secretului profesional si de serviciu, precum si de confidentialitatea datelor si informatiilor cu carcter personal la care are acces in exercitarea functiei pe care o detine .

2. Alte atributii :

- cunoaste si contribuie la indeplinirea obiectivelor specifice compartimentului ;
- cunoaste si contribuie la indeplinirea actiunilor si activitatilor pentru realizarea obiectivelor specifice;
- cunoaste si contribuie la indeplinirea, evaluarea si prioritizarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor specific si intreprinde actiuni care sa mentina riscurile in limite acceptabile ;
- cunoaste documentele si fluxurile de infomatii care intra/ies din cadrul compartimentului ;
- identifica neregularitatile, le semnaleaza si efectueaza activitatile pentru eliminarea neregularitatilor si atingerea obiectivelor specifice.
- respecta si aplica intru totul Codul de conduita al Functionarilor Publici ;
- respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de organizare si Functionare al Primariei;
- respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in Munca, obligatiile in domeniul apararii impotriva incendiilor si cele in domeniul protectiei civile.

3. Atributii pe linie de personal :

- sa nu se prezinte la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice si/sau a substantelor halucinogene ;
- sa nu permita consumarea de bauturi alcoolice in incinta institutiei ;

4. Atributii pe linie de administrativ-gospodareasca :

- sa pastreze curatenia la locul de munca ;
- sa pastreze in perfecta stare toate obiectele de inventar .

5. Executa sarcinile si deciziile date de sefii ierarhici, pentru desfasurarea de diverse activitati.

Prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autoritatii publice locale.

C. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Relatii ierarhice : este subordonat fata de secretarul Primariei Gherghita, Primarul Comunei Gherghita ;
2. Relatii functionale : cu celelalte compartimente din cadrul Primariei Gherghita ;

3. Relatii de reprezentare interna si cu alte autoritati si institutii publice : in limitele imputernicirii date de conducerea Primariei Gherghita ;

D. Delegarea de atributii si competenta : pe timpul concediului de odihna, concediului medical sau in alte situatii neprevazute va fi inlocuit de catre d-na. Dinu Nicoleta-Georgiana.

E. Intocmit de :

1. Numele si prenumele : Buduroi Iulica

2. Functia publica : P. Secretar General

3. Semantura :

4. Data intocmirii : 08.11.2023

F. Contrasemneaza :

1. Numele si prenumele : Nichita Mihail

2. Functia : Primar

3. Semnatura :

4. Data : 08.11.2023